

Arbetsbeskrivning för operationsundersköterska, OrtAnOp

Innehåll

Syfte och omfattning	1
Bakgrund	1
Beskrivning	1
Roller och ansvar	5

Syfte och omfattning

Arbetsbeskrivningen är tänkt som ett hjälpmedel för nya medarbetare men också sett stöd i det dagliga arbetet.

Dokumentet beskriver undersköterskans roll och ansvar på ortopedoperation. Rutinen ger undersköterskan en struktur som skall underlätta arbetet på samtliga arbetspass.

Arbetsbeskrivningen används som stöd för undersköterskan i dennes tjänstgöring på kvällar och helger.

Bakgrund

Vi bedriver specialistoperationssjukvård inom området ortopedi. Vår verksamhet bedrivs varje dag under dagtid samt kvällstid. Övrig tid kan bli aktuell vid akuta replantationer på hand.

Här arbetar operationspersonal och anestesipersonal, och tillsammans med våra läkare bedriver vi högspecialiserad vård på 8 operationssalar inom sektionerna för fraktur/trauma, protes, rygg, hand och axel/fot. Till Ortopediska anesthesi- och operationsavdelningen hör även en dagkirurgisk enhet och operationstekniker.

Beskrivning

Före operation

Under arbetsledning av operationssjuksköterskan och eventuellt operationstekniker förbereda patienten inför operation med tex upplägg och val av operationsbord med tillbehör med kuddar och stöd, tourniquet, diatermi, sug, röntgen samt annan teknisk apparatur. Operationstekniker finns att tillgå måndag-fredag dagtid för hjälp med bord och upplägg. Även anestesijuksköterskan ska godkänna operationsläget då de ömsesidigt är ansvariga för operationsläget.

Ta fram röntgenbilder i Vuemotion, Telerad eller Radiologiklienten. Ta fram och fylla i patientlappar.

Omhändertagande av patient före operation. Viktigt att samråda med patienten och få fram eventuella begränsningar i exempelvis rörlighet och övriga sjukdomar. Gipsad patient, ska tvättas med Descutan x 2 och skölj därefter med natriumklorid Tvål och vatten samt nagelpetare kan användas om patienten är synligt smutsig.

Håravkortning vid behov, operatör/operationssjuksköterska avgör.

Under operation

Vara behjälplig med vad som behövs under operationen. Saknas något inne på salen kan man ringa löparen under dagtid mån-fre 07.30-16.00.

Vara behjälplig med dokumentation i Orbit och Cosmic. Dokumentation av KAD sker i Metavision.

Röntgenutrustning sköts av undersköterska. Vid O-arms användning skall 2 undersköterskor planeras in på salen och arbeta utifrån checklisten framtagen av bildtekniker.

Vara den osterila personen i rummet och ger sterilt material till operationssjuksköterskan. För att underlätta operationsflödets gång, ring programansvarig vid sutureringsstart. Skriv lapp och sätt i luckan vad som behöver fyllas på inne på salen. Löparen hämtar om tid finns annars är du själv ansvarig för att fylla på skåpet efter dagens slut.

Efter operation

Avveckla operationssalen och assistera patienten till sängen.

Städning av extra intagen teknisk apparatur tex c-båge, Rames armbord.

När patient lämnat salen så ring till städ för mellanstäd.

Vid slutstäd sätts lapp upp på "städtavlan". På jourtid så städar man salen själv, både mellan- och slutstäd tillsammans med operationslaget på sal. Återställ salen som du själv vill finna den.

Övrigt

Rapportering om vilka vagnar som är iordningsställda för morgondagen. Det är allas ansvar att se till att morgondagens vagnar blir gjorda efter dagens slut. Viktigt att skriva in i kommentarrutan i Orbit att vagn är gjord och var den finns.

Specifika arbetsuppgifter

Löparna

Det finns två löpare, de nås via telefon och ansvarar för tilldelad korridor.

Vara behjälplig innan operationsstart för tillhörande salar.

Fylla på förråden bakom salarna, uppdukningsrum samt se över plastpumpar till handsprit, nagelfilar, visir och skyddsglasögon, munskydd etc.

Hjälpa löpare no 2 vid behov.

Förbered vagnar till följande operation.

Möt upp M-tur vid tavlan och berätta vilka vagnar som är gjorda.

Svara i löpartelefonen och förse salarna med vad som önskas.

Lösa varandra för lunch.

Leverera vad som fattas för påfyllnad i skåpet inne på salarna.

Se över vagnar inför morgondagen.

Morgontur, salsbunden

Sprita uppdukningsrum och skriv upp luft- och temperaturlista, duka stor dukning (tex rygg eller protes) eller den sal du blivit tilldelad.

Möte vid tavlan inför dagen.

Salsrapport

07.45 Förbered din sal, se över vad som saknas i skåpet på salen, se över klorhexidinsprit ofärgad och färgad, 70% sprit, natriumklorid, handsprit, handskar, förkläden samt kakburkar + lock.

Starta upp datorn och förbered att ta upp röntgenbilder och fylla i patientlappar.

Behövs genomlysning kör in det på sal, löpare kan hjälpa till vid behov.

Förmiddagstur

Möte vid tavlan, rapport med löparna. Duka och ta hand om vagnar som är närmast förestående tillsammans med löpare.

Löser för lunch på tilldelad sal. Vissa undantag finns tex protes.

Lösa för fika, därefter hjälpa till att göra vagnar.

15.30 Möte vid tavlan för rapport från programansvariga. Rapportera till kvällen ifall vagnar inte är klara. Lösa vid behov och hjälpa till vid salarna.

Kvällstur

Möte vid tavlan för rapport från programansvariga.

Lös för lunch på tilldelad sal.

Lös för fika på tilldelad sal.

Möte vid tavlan för rapport från programansvariga. Lösa på tilldelad sal.

Pågår det inte på någon sal så förbereds vagnar tex till morgondagen.

Fylla på salar, städa och plocka undan.

Helpass förmiddag

Rapportering/samling vid torget i hus 100 för planering av dagen.

Sedvanligt arbete på sal

Helpass eftermiddag

Avlösa förmiddagspersonalen efter samling med övriga pågående vid torget hus 100

Fortsatt arbete på operationssal samt förberedelser inför ny operation.

Roller och ansvar

Undersköterskan ansvarar för att:

- Tillsammans med kollegor arbeta för en personcentrerad vård och tillgodose patientens basala omvårdnadsbehov.
- Ha ett trevligt och gott bemötande som säkrar patientinflytande och patientsäkerheten.
- Vara delaktig i introduktion av nya kollegor samt elever/studenter.
- Skriva avvikelser i Med Control när rutiner inte följs eller saknas.
- Göra obligatoriska utbildningar i AnOps utbildningssystem.

- Hålla sig informerad och uppdaterad via onsdagsmöten och mejl om utbildningar, nyheter och annan viktig information.
- Följa avdelningens dokumentationsriktlinjer.
- Salarna städas ut efter att patient lämnat avdelningen, sopor och tvätt säckar byts.
- Minimera smittspridning och uppkomst av vårdrelaterade infektioner genom god följsamhet till basala hygien- och klädregler.
- Verka för en god arbetsmiljö och ett trevligt klimat på avdelningen, vara en god kollega.
- Rapportera enligt SBAR samt delta vid checklista för säker kirurgi enligt rutin.